

Autoritatea contractanta : COMUNA CASIN

APROBAT

Primar - Ec. DANIEL SOROIU




Nr. 10359 /28.12.2016


**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI
CASIN , JUDETUL BACAU
Pentru anul 2017**

Forma documentului :

Initiala	x
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Verificat de :

Ec. Marcela Cojocaru 

Cons. jur. Maria – Daniela Radu 

Contabil Ditu Maria

Intocmit :

Responsabil Achizitiei Publice

Ing. Mihaela Magureanu



Cuprins

NOTIUNI INTRODUCTIVE

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale a achizițiilor publice (SAAP)
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achiziții
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei naționale a achizițiilor publice
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât în fiecare achiziție în parte , cât și în toate achizițiile incluse în PAAP (vezi Anexa – Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante)
 - 4.1 Evaluarea capacității profesionale existente
 - 4.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe
 - 4.3 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP
 - 5.1 Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP
 - 5.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieții careia I se adresează
 - 5.3 Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora
 - 5.4 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții
6. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții
8. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora
9. Programul anual al achizițiilor publice
10. Sistemul de control managerial intern
11. Prevederi finale și tranzitorii
12. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziții publice

NOTIUNI INTRODUCTIVE

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare , stabilire a priorităților , organizare , promovare și de procedură în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile finanțate total sau parțial de bugete publice .

Dezideratul autorităților contractante este consumarea efectivă, eficientă ,echidistantă , etică și transparentă a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții publice , în decursul unei perioade .

Astfel , cadrul legislativ European impune 6 principii aferente achizițiilor publice și anume :

1. Nediscriminarea
2. Tratatul egal
3. Recunoașterea reciprocă
4. Transparent
5. Proportionalitatea
6. Asumarea răspunderii

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale , astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.

Tratatul egal implică stabilirea aceluși reguli , cerințe și criterii pentru toți operatorii economici .

Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor , serviciilor și lucrărilor oferite în mod egal pe piața U.E.

Transparența aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire .

Proportionalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate , obiectul contractului și cerințele solicitate . Cu alte cuvinte fiecarei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele . Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract , fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea ofertanților .

Asumarea răspunderii este dată de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică , urmărindu-se asigurarea profesionalismului , imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice , realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (procedură de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliu de achiziții – pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață , a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați , au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea proceselor de achiziții pentru anul 2017 :

Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse , servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală a Primăriei Comunei Casin în condiții de legalitate , eficiență și eficacitate .

Obiective specifice

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse , servicii și lucrări derulate de Primăria Comunei Casin ;

- 2) Cresterea eficientei proceselor de achizitii publice de produse / servicii / lucrari de calitate , la cele mai bune costuri / preturi de achizitie , in conditii de legalitate ;
- 3) Planificarea si organizarea adecvata a proceselor de achizitie publica in vederea prevenirii de intarzieri in asigurarea necesarului de produse , servicii si lucrari pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor ce au loc la nivelul Primariei Comunei Casin ;
- 4) Utilizarea eficienta a resurselor profesionale si financiare ale Primariei Comunei Casin pentru asigurarea necesarului de produse , servicii si lucrari in anul 2017 .

Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2017 a fost stabilita cu luarea in considerare a obiectivelor specifice ale Primariei Comunei Casin , a responsabilului cu achizitiile publice din cadrul Compartimentului Tehnic Urbanism , a factorilor implicate in derularea activitatii din cadrul Compartimentului Buget , contabilitate , venituri si achizitii publice si a obiectivelor generale de la nivelul autoritatii contractante , avand la baza :

- **Referatele de necesitate** intocmite de catre compartimentele aparatului de specialitate a primarului , prin care s-au stabilit necesitatile totale de produse / servicii / lucrari la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea intereselor publice ale cetatenilor comunei Casin , respectiv asigurarea functionarii autoritatii contractante in vederea indeplinirii obiectivelor ei si a primarului .
- **Lista de investitii anuala** care cuprinde : lucrari in continuare , lucrari noi , achizitii de bunuri : dotari si alte cheltuieli de investitii – servicii de proiectare aprobata prin **Hotararea Consiliului Local al Comunei Casin de aprobare a bugetului pe anul 2017** .
- **Bugetul local** al Comunei Casin pe anul 2017 .

Strategia anuala a achizitiilor publice a Comunei Casin pentru anul 2017 (SAAP) care cuprinde Programul achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe ale Comunei Casin pentru anul 2017 , a fost intocmita si finalizata cu respectarea cerintelor “ *GHIDULUI achizitiilor publice* “ publicat de Agentia Nationala a Achizitiilor Publice (ANAP) si a *Ordinului ANAP nr. 281 din 2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice .

Programul achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe ale Comunei Casin in anul 2017 au fost intocmite in functie de anticiparile cu privire la posibilitatile de alocare de fonduri in cursul anului 2017 respectiv din bugetul propriu al Comunei Casin din anul 2017 dar si de posibilitatile de atragere de noi fonduri .

Potrivit prevederilor art.11 alin (4) si (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016 , autoritatea contractanta Comuna Casin are dreptul de a opera modificari / completari ce au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala a achizitiilor publice , introducerea acestora fiind conditionata de identificarea surselor de finantare .

Modificarea Strategiei Anuale a Achizitiilor Publice 2017 poate surveni ca urmare a unor factori cum ar fi :

- a) Modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale structurii organizatorice la nivelul Primariei Comunei Casin si / sau a valorii estimate a achizitiilor care nu puteau fi previzionate in mod obiectiv la momentul elaborarii SAAP 2017 ;
- b) Modificari legislative de natura sa afecteze implementarea SAAP 2017 ;

- c) Modificari rectificari survenite in cadrul bugetului Comunei Casin aprobat initial ;
- d) Modificari la nivelul capacitatilor profesionale si resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei ;
- e) Alte modificari , cu respectarea legislatiei in vigoare .

In conditiile in care modificarile mentionate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesitati care nu au fost initial cuprinse in Strategia Anuala a Achizitiilor Publice 2017 , introducerea acestor modificari in Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare , conform art.11 , alin 5) din HG 395 / 2016 . Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale a Achizitiilor Publice 2017 se aproba de catre ordonatorul de credite primarul Comunei Casin , conform Art. VI , alin 3) din HG 395 / 2016 .

2. Indicatorii cantitativi si calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achizitii

Avand in vedere prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 / 2015 , conducerea Comunei Casin a dispus masurile necesare pentru elaborarea si dezvoltarea sistemului de control intern / managerial , inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati .

Obiectivele , actiunile , responsabilitatile , termenele , precum si alte component ale masurilor respective sunt cuprinse in Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial elaborat si actualizat .

Conform Ordonantei Guvernului nr. 119 / 1999 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , controlul intern / managerial este definit ca reprezentand ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entitatii publice , inclusiv auditul intern , stabilite de conducere in concordanta cu obiectivele acesteia si cu reglementarile legale , in vederea asigurarii administrarii fondurilor publice in mod economic , eficient si eficace ; aceasta include de asemenea , structurile organizatorice , metodele si procedurile . Organizarea sistemului de control intern managerial al oricarei entitati publice are in vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente , care pot fi grupate astfel :

- a) Obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii – cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate , eficacitate si eficienta a resurselor , incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi , precum si identificarea si gestionarea pasivelor ;
- b) Obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne – include obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate , de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti , precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor ;
- c) Obiective cu privire la conformitatea cu legile , regulamentele si politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente , precum si cu respectarea politicilor interne .

Activitatile de control intern managerial fac parte integranta din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite si includ o gama diversa de politici si proceduri privind : autorizarea si aprobarea , separarea atributiilor , accesul la resurse si documente , verificarea , reconcilierea , analiza performantei de functionare , revizuirea operatiilor , proceselor si activitatilor , supravegherea . Indicatorii de performanta ce vor fi utilizati pentru evaluarea activitatilor de implementare a Strategiei achizitiilor publice a Comunei Casin pentru anul 2017 vor fi numarul de procedure derulate conform

planificarii , procentul de achizitii publice derulate online si neregularitatile si neregularitatile in derularea procedurilor de achizitie publica .

Pentru anul 2017 au fost definite urmatoorii indicatori utilizati pentru managementul / gestiunea portofoliului de achizitii publice care face obiectul Strategiei Anuale a Achizitiilor Publice a Primariei Comunei Casin :

1 – **Numar** de procese de achizitie , in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) din care:

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata ;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specific din Anexa 2 ;
- Alte proceduri ;
- Achizitii directe , din care : din Catalog electronic / offline .

2 - **Valoarea estimata** a proceselor de achizitie publica , in functie de obiect (produse / servicii / lucrari) din care :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata ;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specific din Anexa 2 ;
- Alte proceduri ;
- Achizitii directe , din care : din Catalog electronic / offline .

3- **Numar contracte / acorduri – cadru si valoare** atribuite in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) in lei fara TVA , din care :

- Licitatie deschisa , din care : numar si valoare contract , numar si valoare acorduri cadru , numar si valoare proceduri anulate ;
- Procedura simplificata , din care : numar si valoare contract , numar si valoare acorduri cadru , numar si valoare proceduri anulate ;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specific din Anexa 2 , din care : numar si valoare contract, numar si valoare proceduri anulate ;
- Alte proceduri , din care : numar si valoare contract , numar si valoare acorduri cadru , numar si valoare proceduri anulate ;
- Achizitii directe , din care :
 - < din **Catalog electronic** , din care : numar si valoare contract , numar si valoare comenzi , numar si valoare achizitii anulate ;
 - < derulate offline conform art.43 , alin 3 din HG 395 / 2016 , din care : numar si valoare contract , numar si valoare comenzi , numar si valoare achizitii anulate ;

4 – **Numar si valoare** procese de achizitii in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) derulate conform planificarii , din care :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata ;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specific din Anexa 2 ;
- Alte proceduri , din care : online
- Achizitii directe , din care : din Catalog electronic / offline .

5 - **Numar si valoare** procese de achizitii in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) derulate cu intarziere mai mare de 30 de zile fata de planificare , din care :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata ;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specific din Anexa 2 ;
- Alte proceduri , din care : online
- Achizitii directe , din care : din Catalog electronic / offline .

6- Numar documentatii de atribuire respinse de ANAP (Agentia Mationala de Achizitii Publice) in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) si motivele de respingere , din care :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata ;
- Alte proceduri , motive .

7-**Gradul de utilizare** a fiecarui criteriu de atribuire in functie de obiect (produse , servicii , lucrari) pe tip de procedura ;

- Licitatie deschisa , din care : pretul cel mai scazut / cel mai bun raport calitate pret / costul cel mai scazut /cel mai bun raport calitate - cost ;
- Procedura simplificata , din care : pretul cel mai scazut / cel mai bun raport calitate pret / costul cel mai scazut /cel mai bun raport calitate - cost ;

Pentru achizitiile directe realizate din Catalogul electronic / offline, criteriul de atribuire avut in vedere a fi utilizat in anul 2017 , va fi de regula , pretul cel mai scazut , in cond. Art. 187 din Legea 98 /2016 si art.34 din HG 395 / 2016 .

8- **Numarul mediu** de oferte primite, in functie de obiect (produse , servicii , lucrari), pe tip de procedura :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata
- Achizitii directe , din care din Catalogul electronic / offline .

9- Numarul de acte aditionale la contractele / acordurile cadru in functie de obiect (produse , servicii , lucrari), pe tip de procedura :

- Licitatie deschisa ;
- Procedura simplificata
- Achizitii directe , din care din Catalogul electronic / offline.

In ceea ce priveste modalitatea de atribuire (online/ offline) , au fost definite urmatoarele tinte pentru anul 2017 :

- Licitatii deschise derulate online - 100 % ,
- Proceduri simplificate derulate online - 100% ,
- Achizitii directe , din care din Catalogul electronic - 100 % .

3. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica

Strategia Anuala de Achizitie Publica 2017 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 , alin.(6) din HG 395 / 2016 , respectiv prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

- a) Toate nevoile identificate la nivelul Comunei Casin ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie publica determinate pe baza referatelor de necesitate intocmite de toate compartimentele din cadrul institutiei - Primarie .
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi determinata prin aplicarea prevederilor art,9-25 din Legea 98 / 2016 si art. 16-17 din HG 395 / 2016 , precum si a Ordinelor / Instructiunilor / Ghidurilor ANAP ;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei Primaria Comunei Casin pentru derularea adecvata a proceselor de achizitie publica care sa asigure beneficiile anticipate .
- d) Resursele existente la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei Primaria Comunei Casin pentru derularea adecvata a proceselor de achizitie publica care sa asigure beneficiile anticipate .si dupa caz nevoia de resurse suplimentare profesionale externe inclusiv servicii auxiliare achizitiei ce pot fi alocate in acest sens .

In elaborarea Programului Anual al Achizitiilor Publice 2017 , s-a asigurat respectarea art.12 din HG 395 / 2016 , fiind avute in vedere urmatoarele elemente :

- a) necesitatile obiective de produse , servicii lucrari identificate in Referatele de necesitate elaborate de compartimentele din cadrul institutiei la propunerea primarului si viceprimarului ;
- b) definirea obiectului achizitiei si corespondenta cu codul CPV - in conformitate cu prevederile art.16, alin 2) din HG 395 / 2016 . obiectul achizitiei poate fi un produs / un serviciu / lucrare / mixt , asa cum sunt acestea definite la art.2, alin1), lit.m),n)si o) din Legea 98 / 2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei . Pentru a asigura corespondenta obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2 din anul 2008 .
- c) valoarea estimata a achizitiei ; valoarea estimata s-a determinat pornind de la informatiile cuprinse in Referatele de necesitate , pe baza pretului unitar / total estimat , exprimat in lei fara TVA , prin consultarea pietei si a informatiilor de pe net , prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea 98 / 2016 , ale art.16-17 din HG NR. 395 / 2016 precum si ale Ordinelor / Ghidurilor / Notificarilor / Instructiunilor ANAP relevante . Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2015 - 2016) , pe baza ofertelor de pret existente in posesia noastra , prin cercetari si sondaje de piata ;
- d) procedura de atribuire care va fi utilizata - s-a stabilit prin raportare la obiectul achizitiei , valoarea estimata si aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea nr. 98 / 2016 ; procedurile care vor fi aplicate in anul 2017 de catre Primaria Comunei Casin , reglementate la art. 68 din Legea 98 / 2016 , sunt in principal licitatie deschisa . Achizitia serviciilor sociale si a altor servicii specific cuprinse in Anexa 2 a Legii 98 / 2016 se va realize conform prevederilor legale aplicabile . Pentru achizitiile de produse , servicii si lucrari a caror valoare estimate se situeaza sub pragul valoric prevazut la art.7 , alin 5) din Legea 98 / 2016 , va fi utilizata achizitia directa , totalitatea proceselor de achizitie directa fiind cuprinse in Anexa la Programul Anual al Achizitiilor Publice 2017 ;
- e) gradul de prioritate / prioritizarea achizitiilor publice s-a realizat pornind de la informatiile furnizate in Referatele de necesitate , cu privire la importanta achizitiei , data / perioada cand este

necesara furnizarea produselor , prestarea serviciilor / executia lucrarilor , precum si prin raportare la complexitatea procedurii , durata estimate pentru pregatirea achizitiei , organizarea procedurilor si atribuirea acordului cadru / contractului de achizitie publica , resursele profesionale existente si necesare .

f) stabilirea datei de initiere si a datei de finalizare a achizitiei – data estimate pentru inceperea procedurii a fost definite tinand cont de prioritizarea achizitiilor cuprinse in PAAP 2017 , disponibilitatea resurselor financiare si a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii si data semnarii contractelor de finantare cu bani proveniti de la Uniunea Europeana sau Guvernul Romaniei , prin programele derulate : Programul National de Dezvoltare Rurala si Programul National de Dezvoltare Locala , la care Comuna Casin a depus proiecte si solicitari de finantare . Data estimata pentru finalizarea procedurii a fost determinate tinand cont de durata estimata pentru derularea fiecarei proceduri , resursele profesionale si de necesitatea asigurarii produselor / serviciilor / lucrarilor , in termen , conform cerintelor beneficiarilor achizitiei ; in toate situatiile s-a avut in vedere respectarea termenelor minime prevazute de legislatia in material achizitiilor publice pentru derularea procedurii si atribuirea contractului si incidenta riscurilor identificate la nivelul Administratiei Publice a primariei Comunei Casin in ceea ce priveste achizitiile publice , de natura sa influenteze perioada de organizare a procedurilor de achizitie publica .

g) definirea surselor de finantare / surse de finantare anticipate – s-a realizat pe baza informatiilor din Referatele de necesitate , a informatiilor furnizate de Compartimentul buget , contabilitate , venituri si achizitii publice , a Compartimentului Tehnic – Urbanism , a informatiilor de la Ministerul Adriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Agentia de Finantare a Investitiilor Rurale si de la Ministerul Dezvoltarii Regionale , Administratiei Publice si Fondurilor Europene . Sursele de finantare sunt veniturile proprii , alocarile de la bugetul de stat , Contractele de finantare nerambursabila cu MADR prin AFIR si Gal Valea Trotusului si cu MDRAPFE .

h) stabilirea responsabilitatilor privind realizarea achizitiei – responsabilul achizitiilor a fost desemnat prin Dispozitia Primarului Comunei Casin , din cadrul Compartimentului Tehnic - Urbanism al Primariei Comunei Casin . In acest proces s-a avut in vedere experienta profesionala / capacitatea profesionla a persoanei desemnate , gradul de incarcare a fisei postului dar si posibilitatea suplimentarii resurselor proprii cu achizitia de servicii auxiliare achizitiei , complexitatea achizitiei , valoarea estimate a achizitiei .

Dupa aprobarea de catre primarul Comunei Casin a Programului Anual al Achizitiilor Publice 2017 si semestrial , se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2017 al Comunei Casin , precum si a oricaror modificari ulterioare asupra acestuia , extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98 / 2016 . Publicarea se va realize in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii modificarilor de catre Primarul Comunei Casin , in SEAP si pe pagina de internet www.primariacasin.ro, sectiunea : informatii de interes public – Achizitii Publice .

Modificarea / completarea PAAP 2017 poate fi rezultatul materializarii unor factori precum :

- a) Modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale structurilor organizatorice din cadrul institutiei si / sau a valorii estimate a achizitiilor care nu putea fi previzionate , in mod obiectiv , la momentul elaborarii PAAP 2017 ;
- b) Modificari legislative ;
- c) Modificari ale bugetului propriu ;
- d) Modificari la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei in conditiile in care nu au fost cuprinse initial in PAAP 2017 . Introducerea acestor modificari in PAAP 2017 este conditionata de identificarea si asigurarea surselor de finantare conform Legii nr. 273 / 2009 finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare .

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr. 395 / 2016 , conform caruia “ prin ordin al Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei , un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante , fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului , precum si prevenirea diminuarii riscurilor in achizitii publice “ responsabilul cu achizitiile publice si primarul Comunei Casin va proceda la revizuirea PAAP 2017 al Primariei Comunei Casin in vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora / aproba in legatura cu prezenta Strategie , in termen de cel mult 30 de zile de la data intrarii lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora / aproba .

4. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte , cat si toate achizitiile incluse in PAAP 2017 (cf. Anexa – Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante)

4.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

La nivelul Comunei Casin nu exista resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achizitie publica in sensul ca nu exista un compartiment specializat in aceasta directie ci un compartiment cu un cunul de functii : Compartiment buget , contabilitate , venituri si achizitii publice , de achizitiile publice raspunzand o singura persoana , ing. Mihaela Magureanu din cadrul Compartimentului Tehnic - Urbanism care a primit dispozitia primarului cu numarul 136 / 04.05.2015 privind nominalizarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica . Aceasta persoana are si alte atributii conform fisei postului si a altor dispozitii ale primarului . Astfel se genereaza o incarcare deosebita pe functionarul respectiv . In aceasta situatie apare necesitatea de a identifica solutii pentru deblocarea situatiei , avand in vedere ca procesul de achizitii publice se desfasoara in baza unui pachet legislativ integral nou (intrat in vigoare in iunie 2016) care schimba total viziunea si modul de actiune .

La nivelul autoritatii contractante sunt disponibile putine persoane cu competente necesare corespunzatoare pentru a fi implicate in finalizarea / realizarea documentatiei de atribuire , pentru a fi nominalizate in comisia de evaluare , precum si personal redus cu competenta in domeniul gestionarii / administrarii / managementului unui contract (dupa caz) , , cu competente juridice , financiar- contabile si tehnice , primaria de comuna avand posibilitatea angajarii unui numar limitat de functionari sau personal contractual .

La nivelul Primăriei Comunei Casin , resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind persoana care a primit o Dispoziție a Primarului cu delegare de atribuții în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2 , alin 1) și alin3) din HG 395 / 2016 .

În realizarea achizițiilor publice de produse , servicii și lucrări , în temeiul art.2 alin 4) din HG 395 / 2016 , responsabilul cu achizițiile publice beneficiază într-o oarecare măsură de sprijinul celorlalte compartimente de la nivelul instituției , motivul fiind lipsa calificării , i nivelul studiilor medii , numărul insuficient de funcționari . Astfel ,

- personalul compartimentelor , beneficiare ale achizițiilor , pentru realizarea activităților prevăzute la art.2 , alin.5) din HG 395 / 2016 , precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare cu participarea primarului și viceprimarului ,

- personalul compartimentului buget , contabilitate , venituri și achiziții publice , pentru verificarea și confirmarea disponibilităților sumelor necesare pentru planificarea / pregătirea / inițierea / derularea achizițiilor publice și emiterea angajamentelor bugetare aferente ;

- personalul compartimentului juridic asigură suportul juridic în etapa de planificare / pregătire a achiziției , pentru formularea de puncte de vedere către CNSC dacă este cazul și / sau reprezentarea legală a Comunei Casin în instanțele de contencios administrativ în cazul contestației depuse de ofertanți sau candidați , după caz , în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse , servicii și lucrări și / sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor / candidaturilor .

În anul 2016 , când pachetul legislativ privind achizițiile publice , s-a schimbat în totalitate , în condițiile numărului redus de personal cu atribuții în domeniu și a ponderii ridicate a achizițiilor directe utilizate pentru satisfacerea necesităților urgente de produse , servicii și lucrări al Primăriei Comunei Casin , în condițiile în care nu există o previziune reală și globală a necesităților privind achizițiile pentru anul următor și nici personal calificat care să prezinte nevoi și necesități prin întocmirea referatelor de necesitate în temeiul legii , gradul de încărcare a crescut semnificativ la nivelul personalului cu atribuții delegate în domeniu .

Neparticiparea constantă la cursuri de formare și / sau perfecționare profesională pe linie de achiziții publice și modificările legislative survenite în anul 2016 , au avut un impact negativ asupra activității în pregătirea / organizarea și atribuirea contractelor de achiziții publice .

Planificarea , pregătirea , organizarea și atribuirea proceselor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2017 de către aceeași persoană cu delegare de atribuții dar și de o firmă de consultanță , privind serviciile auxiliare achiziției conform art.2 , alin 6) din HG 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice , achiziționată în condițiile legii : "...în aplicarea prezentului articol , autoritatea contractantă are , totodată , dreptul de a achiziționa servicii de consultanță , denumite în continuare servicii auxiliare achiziției , în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor , precum și pentru elaborarea documentelor / documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și / sau pentru implementarea unor programe de prevenire / diminuare a riscurilor în achizițiile publice , vizând toate etapele , de la planificarea / pregătirea procesului , organizarea / aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea / monitorizarea

implementării contractului de achiziție publică / acordului cadru , inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și / sau soluționarea contestațiilor .

Managementul contractelor în anul 2017 va fi asigurat de responsabili desemnați de primar , de diriginti de șantier .

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Utilizarea resurselor externe în anul 2017 , respectiv a serviciilor auxiliare achiziției va fi posibilă , în funcție de necesități și în alte situații de natură celor descrise mai jos , fără ca aceasta enumerare să aibă caracter limitativ :

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate din aparatul propriu al primarului și / sau gradul ridicat de fluctuație a personalului și / sau gradul de ocupare , mai mic de 75 % a posturilor în cadrul compartimentului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și / sau nivelul redus de experiență profesională / expertiză a personalului în legătură cu planificarea / organizarea / aplicarea anumitor proceduri și / sau elaborarea / actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice / PAAP ;

- complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini / specificații tehnice) care trebuie realizată și / sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică , inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică .

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2017 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Primăriei Comunei Casin :

- Participarea la cursuri de pregătire / perfecționare profesională în anul 2017 a personalului implicat în echipele de management a proiectelor și implicat de realizare a proceselor de achiziții publice ;

- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe , respectiv prin achiziția de servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției care vor viza etapa de pregătire a achiziției , organizarea și derularea , organizarea și derularea procedurii de atribuire ;

- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Comunei Casin , respective vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operationale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie – iunie 2017 , adică în primele două trimestre ale anului 2017, odată cu publicarea listelor de finanțare pentru proiectele depuse .

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice , făcând parte integrantă din aceasta . Achizițiile directe de produse , servicii și lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 .

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2017 si a Programului Anual de Achizitii Publice 2017 au fost utilizate informatiile obtinute pe baza istorica (respective analiza portofoliului de achizitii publice 2016) si din cercetarea si analiza pietei (utilizata in special pentru fundamentarea preturilor unitare ale produselor / serviciilor / lucrarilor , cunoasterea pietei , etc).

5.1 Surse de informatii utilizate pentru eleborarea PAAP

La solicitarea responsabilului cu achizitiile publice prin nota interna in cadrul Primariei Comunei Casin , functionarii compartimentelor au transmis necesitatile lor obiective de produse , servicii si lucrari pentru anul 2017 , prin raportare la :

- Volumul estimat de activitate , inclusive eventualele modificari survenite in activitatile planificate derivate din implementarea obiectivelor institutionale stabilite pentru anul 2017 ;
- Analiza / cercetarea pietei(mai mult sau mai putin) pentru identificarea preturilor unitare pentru produsele /serviciile/lucrarile necesare a fi achizitionate in anul 2017 ;
- Baza istorica , respectiv Informatiile rezultate din analiza portofoliului de contracte / comenzi / acorduri cadru , care au fost executate in anii 2015 si 2016 la nivelul unor compartimente ce au legatura si implicare in realizarea programului Primarului pliat pe Programul de guvernare , au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse , servicii si lucrari si pentru estimarea preturilor / valorii produselor / serviciilor / lucrarilor necesar a fi achizitionate in anul 2017 .
- Resursele financiare ce vor fi cuprinse in bugetul privind anul 2017 .

La nivelul Primariei Comunei Casin estimarea preturilor /valorii achizitiei de produse , servicii si lucrari s-a fundamentat , de asemenea , dupa caz sip e baza altor elemente cum ar fi :

- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel national / sectorial si/sau standarde de ciost prevazute in legislatie , daca este cazul ;
- Prin estimarea si insumarea tuturor elementelor de cost ale achizitiei (ex. Calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestatiei , devizul general de lucrari etc.);
- Prin raportare la cantitatile si preturile unitare recomandate de proiectanti / consultant , in cazul achizitiei publice de lucrari , etc.

5.2 Informatii utilizate in elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietii careia se adreseaza

Fundamentarea informatiilor cuprinse in Strategia Anuala de Achizitii Publice 2017 , respectiv a Programului Annual de Achizitii Publice 2017 , a avut la baza :

- Continutul Referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primariei Comunei Casin si solicitarile primarului ;
- Capacitatea profesionala si resursele umane si material existente si necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2017 , respectiv realizarea PAAP 2017 ;
- Resursele financiare cuprinse in Bugetul pe anul 2017 al Primariei Comunei Casin care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse , servicii si lucrari ;
- Informatiile obtinute din cercetarea si analiza portofoliilor de achizitii publice realizate in anul 2016 la nivelul Primariei Comunei Casin ;
- Prevederile legale aplicabile in material achizitiilor publice .

Deciziile ce stau la baza PAAP 2017 au fost realizate cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari in referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract conform prevederilor legale aplicabile ;
- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului respectiv : natura concurentei , capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tranzactii similare realizate pe piata - bazate pe analiza informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2016 (sectiunile Anunturi de atribuire, Cumparari directe atribuite, Cumparari directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea conditiilor pentru manifestarea concurentei intre operatorii economici;
- asigurarea accesului IMM la pietele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- reglementarile legale in materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea contractului de achizitie publica, termene de contestare, regulile de transparenta si publicitate etc;

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari care au caracter de regularitate a caror valoare estimata este superioara pragurilor prevazute la art. 7, alin. 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitatile profesionale si resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achizitie publica, in anul 2017, s-a avut in vedere utilizarea, cu precadere a achizitiei directe si a licitatiei deschise , ca instrument specific de atribuire a contractului de achizitie publica.

Din analiza activitatii de achizitii publice la nivelul Primariei Comunei Casin , reiese ca produsele, serviciile, lucrarile necesare au fost achizitionate de pe piata libera, in conditii de transparent si asigurarea concurentei. Procedurile de achizitie publica au fost derulate in SEAP in proportie de 95 % , ceea ce ofera autoritatii contractante asigurari ca achizitiile publice au fost derulate in conditii de legalitate, eficienta, eficacitate si economicitate.

Deciziile ce stau la baza continutului PAAP 2017 au fost realizate cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- a. Obiectul unui contract;
- b. Sursa de finantare;
- c. Valoarea estimata conform legislatiei in vigoare;
- d. Centralizarea tuturor necesitatilor pe obiective pentru contractele finantate din alte surse decat bugetul local ;
- e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizitiilor cu acelasi obiect sau destinate , utilizarii identice sau similare pe grupuri de produse /serviciil/ lucrari;
- f. Insumarea tuturor valorilor pentru contractele de produce/ serviciil lucrari aferente obiectivelor de investitii publice noi, care fac parte dintr-un proiect de investitii si care sunt finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare;
- g. Alegerea modalitatii in care se va derula procesul de atribuire a contractului de achizitie publica ;

B) Caracteristicile pietei de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializarii si al gradului de diferentiere

Dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv:

- i. Natura si amploarea concurentei
- ii. Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului
- iii. Tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului
- iv. Tranzactii similare realizate pe piata

Cercetarea si analiza de piata de la nivelul Primariei Comunei Casin a oferit informatii cuprinse In referatele de necesitate care a permis stabilirea modalitatilor de atribuire (proceduri de atribuire, achizitii directe), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesitatii si a valorilor estimate ale achizitiilor publice si a contractelor de achizitie publica, ulterior.

Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica au fost identificate riscurile incluse in **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidentiata In registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate In Registrul riscurilor care ar putea avea impact asupra implementarii Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al Comunei Casin anul 2017, precum:

- Riscuri legate de divizarea contractului de achizitie publica cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire in conformitate cu art. 11, alin (2) Legea 98/2016,
- Riscuri legate de raportarea la valoarea estimata cumulata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare in conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;
- Riscuri legate de utilizarea de metode de calcul al valorii estimate a achizitiei cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire In conformitate cu art. 11, alin (1) Legea 98/2016,
- Definirea unor specificatii inadecvate
- Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, - conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- Provocari legate de resursele timp (calendar al activitatilor nerealist, termene limita greu de indeplinit).

In ceea ce priveste achizitiile publice, au fost identificate mai multe riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2017, respectiv Programul Anual al Achizitiilor Publice 2017. Aceste riscuri identificate au fost incluse In Registrul riscurilor pentru anul 2017.

Pentru riscurile identificate In legatura cu achizitiile publice, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor. Registrul riscurilor sunt prezentate in Anexa la prezenta Strategie Anuala de Achizitii Publice 2017.

Principalele masuri identificate sunt masuri de tratare a riscului, de evitarea a riscului si de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de masuri care vor fi implementate de Primaria Comunei Casin in anul 2017 pentru reducerea riscurilor identificate cunt:

- a) Instruirea/ perfectionarea personalului;
- b) imbunatatirea instrumentelor de lucru si fiselor postului ;
- c) actualizarea/ revizuirea procedurilor operationale si adoptarea de masuri pentru aplicarea corespunzatoare a acestora;

d) motivarea personalului (completarea posturilor vacante, perfectionarea continua a personalului implicat in procesul de achizitie publica si reducerea fluctuatiei personalului implicat in procesul de achizitie publica).

La nivelul Programului Anual de Achizitii Publice 2017, masurile de gestiune a riscurilor identificate in Registrul Riscurilor s-au materializat dupa cum urmeaza:

-stabilirea responsabililor de achizitie - in functie de expertiza/ experienta persoanei responsabile si complexitatea procedurii;

-planificarea datelor de incepere si finalizare a proceselor de achizitie publica - raportat la capacitatea profesionala interna si externa disponibila si la asigurarea necesarului de produse/ servicii/lucrari la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achizitiei.

Masurile de gestiune a riscurilor identificate In Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate in alte documente asociate achizitiilor, respectiv in Strategia de contractare aferenta fiecarei achizitii de produse/ servicii / lucrari cuprinsa in PAAP 2017 cu valoare estimata mai mare decat pragurile prevazute la art 7, alin 5) din Legea 98/ 2016.

5.4 Factori interesati si analiza implicarii si influentei acestora in gestionarea portofoliului de achizitii

Responsabilitatea finala pentru deciziile - cheie in legatura cu portofoliul de procese de achizitie publica apartine Primarului Comunei Casin , cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de compartimentele din structura aparatului propriu al Primarului Comunei Casin.

Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor aparine Consiliului Local al Comunei Casin ca autoritate publica, la initiativa Primarului, fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentul buget contabilitate , venituri si achizitii publice al Comunei Casin si luand in considerare necesitatile si prioritatile de dezvoltare a Comunei Casin si de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Primariei .

Persoanele cu responsabilitati in privinta proceselor de achizitie publica sunt informate despre nivelul de implicare in procesul decisional , informarea avand un caracter continuu in functie de modificarile legislative, si/sau derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.

Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice ce cuprinde Programul anual al achizitiilor publice al Comunei Casin in anul 2017 precum:

- factori interni

-persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei publice;

-factorii interesati relevanti pentru succesul rezultatului procesului de achizitie ;

-factorii interesati care trebuie sa fie informati sa avizeze si sa aprobe documentele achizitiei pe perioada derularii acesteia (din cadrul compartimentului juridic, control financiar preventiv,compartimentul buget contabilitate , compartimentele de specialitate).

- **factori externi**: ANAP, dinamica legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutiile CNSC si ale instantelor de judecata, forta majora si situatiile de urgenta.

6. Etapele proceselor de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria Comunei Casin , In calitate de autoritate contractanta trebuie sa parcurga pentru fiecare achizitie urmatoarele etape, asa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG. 395/2016:

- 1) Planificarea/prepararea achizitiei publice, inclusiv consultarea pietei, daca este cazul;
- 2) Organizarea procedurii si atribuirea contractului;
- 3) Executarea si monitorizarea contractului de achizitie publica.

La nivelul Primariei Comunei Casin , parcurgerea acestor etape implica:

1) Planificarea/prepararea achizitiei publice:

- Identificarea si descrierea necesitatilor obiective de produse, servicii si lucrari pentru functionare
- Elaborarea, actualizarea si monitorizarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice si a Programului Anual de Achizitii Publice;
- Elaborarea si aprobarea strategiei de contractare;
- Elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire;
- Consultarea pietei, daca este cazul.

Etapa de pregatire a achizitiei publice se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se Incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare si a documentelor suport pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si poate fi obiect de evaluare a ANAP In conditiile art. 23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifica/pregateste si documenteaza toate deciziile si informatiile din documentatia de atribuire.

Strategia de contractare va cuprinde informatii privind:

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivelul institutiei publice pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte;
 - procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
 - tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - mecanismele de plata In cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul 'acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta Comuna Casin;
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire In situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din legea 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele In conditiile legii, decizia de a nu utiliza Impartirea pe loturi, justificarile privind criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
 - obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
 - orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Comunei Casin ;

2) Organizarea procedurii si atribuirea contractului de achizitie publica

- a) Transmiterea documentatiei de atribuire In SEAP;
- b) Desfasurarea procedurii:
 - i. Publicarea anuntului de participare;
 - ii. Depunerea ofertelor de catre operatorii economici;
 - iii. Evaluare ofertelor depuse de catre operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului:
 - i. Elaborarea si aprobarea raportului procedurii;

- ii. Elab.orarea si transmiterea comunicariilor privind rezultatul procedurilor
- iii. Tratamentul Notificarilor prealabile si al Contestatiilor privind rezultatul procedurii;
- iv. Incheierea lcontractului de achizitie publica;

d) Respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achizitii publice , atribuirea contractelor:

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire In SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea In vigoare a contractului de achizitie publica acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

In cazul achizitiilor publice a caror obiective vor fi finantate prin programele PNDR prin MADR – AFIR si PNDL prin MDRAPFE se vor respecta conditiile impuse prin contractele de finantare si se vor aviza documentatiile de atribuire , raportul privind rezultatul procedurii si alte documente solicitate de finantator inaintea publicarii lor in SEAP .

7. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, licitatia deschisa a fost identificata ca principala procedura care va fi utilizata in anul 2017 la nivelul Primariei Comunei Casin , acestea urmand a fi derulate, In proportie de 100%, online, prin SEAP.

In masura In care In anul 2017, pentru realizarea achizitiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decat licitatia deschisa , acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu exceptia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile In materia achizitiilor publice.

Achizitiile directe de produse, servicii si lucrari (respectiv, achizitii de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, in proportie de minimum 60%, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizitiile publice de servicii sociale si servicii specifice se vor desfasura in anul 2017 cu respectarea procedurii de sistem aprobata la nivelul institutiei.

Avand In vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, ,precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun prevederilor legate aplicabile achizitiilor publice, se va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica reglementate la art. 2, alin 2) din Legea 98/2016. Astfel, Primaria Comunei Casin In 2017 tinde sa Incheie protocoale/ contracte pentru:

- Utilitati energie electrica si gaze naturale ;

8. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea alegerii acestora

Modalitatile de atribuire a proceselor de achizitie publica cuprinse In Programul de achizitii publice al Comunei Casin pentru anul 2017 au fost stabilite luand in considerare

informatiile puse la dispozitie de fiecare compartiment din structura autoritatii contractante, pe baza prevederilor legate incidente In materia achizitiilor publice si sunt prevazute in Programul de achizitii publice al Comunei Casin pentru anul 2017.

9. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexa la Strategia anuala de achizitii publice, facand parte integranta din aceasta.

10. Sistemul de control managerial intern

Activitatile de achizitii publice necesita un sistem distinct de planificare, derulare si monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor Legale In materia achizitiilor publice si . asigurarea ,necesarului de produse, servicii si lucrari pentru functionarea Primariei Comunei Casin , in conditii de calitate, eficienta si eficacitate. Data fiind complexitatea proceselor de achizitii publice, este necesara definirea prin proceduri operationale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapa de realizare a procesului de achizitii publice ,precum si pentru fiecare modalitate/procedura specifica de realizare a achizitiei publice, care sa asigure aplicarea corespunzatoare a legislatiei specifice in materia achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari. Avand in vedere noua legislate privind achizitiile publice care a intrat in vigoare incepand cu luna iunie 2016, procedurile operationale, parte a sistemului de control intern managerial intern al Primariei Comunei Casin , sunt in curs de revizuire/actualizare urmand a fi aprobate pana la finalul lunii iulie 2017.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operationale aplicabile achizitiilor publice la nivelul Primariei Comunei Casin , asigura aplicarea urmatoarelor principii in toate etapele procesului de achizitie publica :

- separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare, intre atributiile personalului cu atributii in domeniul achizitiilor publice si personalul celorlalte structuri tehnice/ sociale/ administrative din cadrul institutiei;
- "principiul celor 4 ochi" care implica separarea functiilor de initiere de functiile de verificare/avizare si aprobare; fundamentarea verificarilor/ avizelor interne are la baza lista de verificare ce vor fi definite in cadrul procedurilor operationale aplicabile.

In toate etapele procesului de achizitie publica de produse, servicii si lucrari; se va avea in vedere respectarea principiilor reglementate in art 2, alin 2) din legea 98/2016.

11. Prevederi finale si tranzitorii Primaria Comunei Casin prin Compartimentul buget contabilitate , venituri si achizitii publice si a personalului desemnat cu atributii si responsabilitati pentru realizarea achizitiilor publice va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta Strategie Anuala de Achizitii Publice 2017 a Primariei Comunei Casin se va publica pe pagina de internet www.primariacasin.ro, Programul Anual al Achizitiilor Publice 2017 – componenta a Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2017 a Primariei Comunei Casin se va publica si pe pagina de internet www.onesti.ro, e x t r a s e din PAAP fiind publicate in SEAP, conform prevederilor legale aplicabile.

12. Lista anexelor la Strategia anuala de achizitie publica

- | | |
|---------|--|
| Anexa 1 | Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante |
| Anexa 2 | Analiza SWOT |

Anexa 3
directe)

Programul anual al achizițiilor publice (PAAP 2017 și Anexa privind achizițiile